

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «21» 03.2023 г. № 193

 **О реорганизации муниципального казенного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 5 «Солнышко» г. Калача-на-Дону»**

**Волгоградской области путем присоединения»**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2022 г. № 1842 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Калачевского муниципального района Волгоградской области и внесении в них изменений», Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области и в целях оптимизации сети образовательных учреждений Калачевского муниципального района администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение **«**Детский сад № 5 «Солнышко» г. Калача-на-Дону**»** Волгоградской области, расположенное по адресу: 404503, Россия, Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 284, путем присоединения к муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калач-на-Дону Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 01.09.2023 г.

2. Наименование учреждений после проведения реорганизации установить, как муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области, расположенное по адресам: 404503, Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, ул. Маяковского,25; 404503, Россия, Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 284.

3. Основные цели деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» г. Калача-на-Дону» Волгоградской области сохранить за муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»

г.Калача-на-Дону» Волгоградской области путем присоединения к муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калач-на-Дону Волгоградской области согласно приложению 1.

5. Утвердить комиссию по реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»

г.Калача-на-Дону» Волгоградской области согласно приложению 2.

6. Руководителям учреждений:

6.1. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону» Волгоградской области Е.Н. Юдиной:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную реорганизацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;

- в связи с реорганизацией учреждения уведомить в письменной форме всех кредиторов в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, а также опубликовать сообщение о своей реорганизации в специализированном журнале «Вестник»;

- провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с трудовым законодательством РФ по сокращению штата работников;

 6.2. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области Н.В. Мингалеевой:

- в установленные законодательством сроки представить в налоговый орган соответствующие изменения в Устав МКДОУ «Детский сад № 3 «Улыбка»

г. Калача-на-Дону Волгоградской области;

- определить штатное расписание учреждения по состоянию на 01.09.2023 г. по результатам реорганизации.

7. После проведения вышеназванных мероприятий между муниципальными образовательными учреждениями по акту приема-передачи осуществить передачу муниципального имущества и других товарно-материальных ценностей.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Калачевского муниципального района (А.А. Демидов) в связи с предстоящей реорганизацией учреждения внести соответствующие изменения в договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

 9. Комитету по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района (О.И. Борисова) осуществить контроль по всем вопросам, связанным с реорганизацией образовательного учреждения.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калачевского муниципального района А.Н. Прохорова.

**Глава Калачевского**

**муниципального района С.А.Тюрин**

 Приложение № 1

 к постановлению администрации Калачевского муниципального района от 21.03.23 № 193

**Порядок**

**реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону»**

**Волгоградской области**

 Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с целью обеспечения процедуры реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону» Волгоградской области с соблюдением требований действующего законодательства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за****проведение** | **Срок выполнения** |
| 1. | Сообщение в налоговый орган ореорганизации учреждения | Председатель Комиссии пореорганизации | В течение 3 рабочих дней после вынесения постанов-ления о реорганизации |
| 2. | Публикация объявления ореорганизации | Председатель Комиссии пореорганизации | 5 рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации  |
| 3. | Составление и утверждениесметы расходов, связанных среорганизацией учреждения, втом числе удовлетворениемтребований кредиторов | Председателькомиссии посогласованию с комитетами бюджетно-финансовой политики и казначейства, экономики, правовогоотдела администрации Калачевскогомуниципальногорайона | 10 дней с моментаутверждения составакомиссии по реорганизации |
| 4. | Подготовка акта приёма-передачи имущества | ПредседательКомиссии пореорганизации | 3 месяца с моментаутверждения составакомиссии по реорганизации |
| 5. | Анализ и оценка дебиторскойзадолженности, разработкамероприятий по её взысканию | ПредседательКомиссии пореорганизации | 1 месяц с моментаутверждения составаКомиссии |
| 6. | Погашение кредиторскойзадолженности | ПредседательКомиссии пореорганизации | 3 месяца со дняутверждения составакомиссии |
| 7. | Подготовка документов для исключения учреждения из государственного реестра юридических лиц, снятия с учёта во внебюджетных фондах, в налоговой инспекции | Председатель Комиссии по реорганизации | 1 месяц со дня утверждения состава комиссии |
| 8. | Передача имущества учреждения на баланс | Председатель Комиссии по реорганизации | 3 месяца с момента утверждения состава комиссии |
| 9. | Утверждение баланса в налоговой инспекции | Председатель Комиссии по реорганизации |  |
| 10. | Внесение записи о реорганизации учреждения в единый государственный реестр юридических лиц. | Председатель Комиссии по реорганизации | 14 дней с момента утверждения баланса |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации Калачевского муниципального района от 21.03.23 № 193

**Состав**

**комиссии по реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону» Волгоградской области**

**Председатель комиссии:**

Мингалеева Н.В.— заведующая муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Калач-на-Дону Волгоградской области

**Члены комиссии:**

Перепелицына Ж.Л. – главный специалист отдела общего и дошкольного образования комитета по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области;

Фисенко Т.И. - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Калачевского муниципального района».